

邵逸夫医院管理丛书



浙江大学医学院附属

邵逸夫醫院

SIR RUN RUN SHAW HOSPITAL
MEDICAL SCHOOL ZHEJIANG UNIVERSITY

邵逸夫医院管理丛书

医院管理制度汇编

SIR RUN RUN SHAW HOSPITAL MANAGEMENT
POLICIES & PROCEDURES

医院组织管理

主编 / 蔡秀军



医院管理制度汇编

医院组织管理

2022 版



目 录

第二篇医院组织管理篇

第六章行政管理

F—01 医院使命、目标、核心价值观和服务理念	543
F—02 外来公文处理制度	544
F—03 医院制度修订规定	545
F—04 部门服务计划修订规定	549
F—05 会议制度	550
F—06 委员会制度	553
F—07 行政查房制度	567
F—08 医院总值班制度	568
F—09 医院合同管理制度	571
F—10 公章使用管理规定	573
F—11 人员互访管理规定	574
F—12 信访工作制度和社会评价	576
F—13 计算机网络安全管理制度	577
F—14 医院通信管理制度	580
F—15 档案工作规范	581
F—16 机动车辆管理规定	585
F—17 图书管理制度	587
F—18 会议室管理条例	589
F—19 横幅、海报管理规定	590
F—20 反腐倡廉和行风建设制度	591
F—22 监测数据管理制度	595
F—23 医院伦理管理框架道德规范	596

F—24 伦理委员会章程	599
F—25 伦理委员会成员职责	605
F—26 护理会议制度	607
F—27 护理查房制度	611
F—28 不良事件处理制度	614
F—29 电子数据保存的管理制度	618
F—30 医疗信息外联管理制度	620
F—31 信息安全制度	621
F—32 医院新闻采访管理制度	635
F—33 同事间冲突的预防和处理	637
F—34 医院工作场所暴力的预防和处理	639
F—35 新冠疫情防控期间过渡病房管理制度	642
F—36 医院外事管理制度	644
F—37 三级公立医院绩效考核管理制度	647

第七章财务管理

G—1 财会人员岗位责任制度	651
G—2 财会收支管理制度	660
G—3 资金审批制度	663
G—4 会计电算化管理制度	668
G—5 财产物资管理制度	670
G—6 医院收款票据管理制度	678
G—7 医院科室成本核算制度	681
G—8 医院物资财产损失赔偿制度	690
G—9 医院财务内部控制制度	692
G—10 医院预算管理制度	697

G—11 重大经济活动决策制度	701
G—12 会计原始记录管理制度	703
G—13 财务部门工作制度	706
G—14 收费退费制度	709
G—15 账务处理程序制度	712
G—16 医疗服务价格管理	716
G—17 会计报告制度	725
G—18 基建财务管理制度	728
G—19 财务管理制度	730
G—20 会计档案管理制度	735
G—21 会计交接制度	736
G—24 住房公积金补贴制度	738

第八章人力资源管理

H—01 岗位职责制度及评价制度	741
H—02 人员配备规定	743
H—03 人事档案管理制度	744
H—04 员工聘用制度	746
H—05 各类人员招聘资格要求	750
H—06 职称考试、资格认定实施细则	753
H—07 注册医师、护士执照管理制度	760
H—08 医生医疗权限	765
H—09 员工岗前培训制度	767
H—10 工作时间和请假制度	768
H—11 考勤制度	770
H—12 员工院内工作调动规定	771
H—13 护理人员调配	772
H—14 身份牌管理规定	773
H—15 员工保健服务	776

H—16 员工着装和职业形象	779
H—17 人员应急调度	780
H—18 奖惩条例修订	782
H—19 临床进修人员管理条例	786
H—20 护理进修人员管理	790
H—21 护理绩效考核制度	792
H—22 护理排班制度	794
H—23 护士晋级制度	796
H—24 护理人员奖金分配制度	799
H—25 员工考核工作实施办法	801
H—26 医院医生及医技人员外出进修管理规定	803
H—27 工资制度	805
H—28 护工管理制度	806

第九章 科教管理

1—01 科研工作和经费管理办法	808
1—02 员工在职培训制度	812
1—03 CPR& ACLS&PALS 培训制度	814
1—04 学术活动	816
1—05 住院医师规范化培训管理条例	817
1—06 各级医师技术水平考核细则	823
1—07 双一流学科建设经费管理条例	826
1—08 教学管理制度	827
1—09 医学生管理制度	828
1—10 临床医学教学人员管理制度	831
1—11 教学项目监测审查制度	833
1—12 临床试验运行管理制度	838
1—13 临床研究特殊人群选择	840
1—14 临床研究伦理审查利益冲突管理	843
1—15 护士专业发展活动管理及考评	845
1—16 护士专业发展项目	847
1—17 护士继续教育学分管理	850
1—18 新入职护士规范化培训制度	852

1—19 再入职转科护士培训	854
1—20 专科护士管理制度	855
1—22 护生临床见习实习管理	858
1—23 专科护士基地管理制度	859

第十章安全管理

J—01 安全管理条例	861
J—02 新生儿和婴儿安全制度	864
J—03 病床、轮椅和平车的安全使用	866
J—04 失物招领制度	868
J—05 地面管理制度	869
J—06 交通和停车管制制度	870
J—07 危险物品管理制度	872
J—08 放射防护管理制度	878
J—09 污水处理制度	881
J—10 消防管理制度	883
J—11 火灾应对	885
J—12 禁烟制度	887
J—13 用氧安全制度	890
J—15 紧急事件应对制度	891
J—16 医院施工安全管理制度	898
J—17 门禁管理制度	909
J—18 轨道物流传输系统管理制度	910
J—19 停机坪使用管理制度	912
J—20 用电安全管理制度	913

第十一章后勤管理

K—01 清洁卫生工作制度	917
K—02 发送调配工作制度	919
K—03 医疗设备管理制度	921
K—04 医疗器械召回制度	925
K—05 工作计量器具管理条例	926
K—06 基本建设管理制度	929
k—07 招标管理办法	934

K—08 库房管理条例	937
K—09 采购管理办法	938
K—10 后勤维修制度	942
K—11 标识管理制度	944
K—12 病历表格管理制度	947
K—13 冰箱管理制度	948
K—14 工作服管理制度	949
K—15 被服管理制度	951
K—16 办公用品管理制度	952
K—17 钥匙、锁具管理制度	953
K—18 非医院财产医疗设备的管理制度	956
K—19 移动护士工作站与无线移动终端使用管理制度	957
K—20 借物制度	958
K—21 医院零星维修及修缮项目管理制度	959
K—22 中央空调系统日常运行管理制度	963
K—23 采购实施细则	965

第十二章 实验室生物安全管理

L-01 生物安全管理委员会制度	975
L-02 实验室人员和项目准入制度	980
L-03 实验室人员培训考核制度	982
L-04 实验室人员健康监护制度	983
L-05 实验室生物安全检查制度	984
L-06 实验室人员生物安全行为规范	985
L-07 事件、伤害、事故和职业性疾病报告制度	987
L-08 实验室生物危险标识使用规定	989
L-09 实验室内务管理制度	990
L-10 实验室菌（毒）种和生物样本安全保管和档案管理制度	991
L-11 实验室废弃物管理制度	993
L-12 实验室消毒隔离制度	996
L-13 实验活动生物安全标准操作规程	998
L-14 生物样本管理制度	1002