# 复审申请

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | | | | | | |
| 承担科室 | |  | | | | | | | | | | |
| 递交资料 | |  | | | | | | | | | | |
| **修正情况一览表**（可另页附“修正一览表”）  修改前版本号与日期： 修改后版本号与日期： | | | | | | | | | | | | |
| 页数及行数（改前）/页数及行数（改后） | | 伦理审查委员会的意见 | | 修改类型 | | | 修改前的内容 | | | 修改后的内容 | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 项目负责人签名 | |  | | | | 日期 | | |  | | | |
| 伦理审查委员会形式审查 | | | | | | | | | | | | |
| 受理号 |  | | 受理人 | |  | | | 受理日期 | | |  |

注：修改类型请填写“完全根据意见修改”或“参考意见修改”或“未根据意见修改”，对于“未根据意见修改”的请予以解释说明并提供佐证材料 。