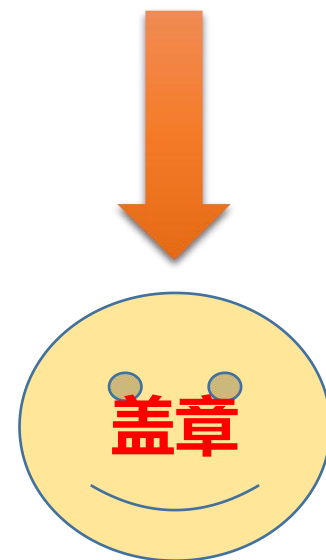


根据医院合同委员会相关规定，临床试验合同纳入本院合同审批范畴均需要走OA系统合同审批流程，其中费用金额大于10万元、涉及三重一大的合同还需经过院长的审批方可盖医院公章。



临床试验上传合同审批单流程

注：合同经由方主任邮件回复同意走签字流程后，纸质版的合同(申办方已经盖好章签好字、研究者已经签好字)拿到机构办，然后将电子版的合同(机构办主任审核过定稿的，不含任何签字盖章)由该项目科室负责人在OA系统上填写合同审批单。凡是涉及到费用的合同和不涉及到费用的补充协议、CRC协议等合同均需要上传合同审批单。

SUB-I登陆邵逸夫OA系统



我的模板 更多

门诊时间调整申请表	专家门诊申请表	特需门诊申请表
门诊停诊申请单	医院医疗仪器设备借用申请表	(新增)医生信息表
已完成的病历文书(住院、门诊、过敏史)及知...	下沙院区固定电话号码申请	数据采集申请
协同医隔模版申请	知情同意书申请	新操作申请表
养老保险信息采集录入表	放疗科报备放疗机器故障申请报表	意外医疗事件、重大并发症再手术上报表
Mayoeconsult_eBoard免费病历申请单		

- 特需门诊申请表
- (新增)医生信息表
- 数据采集申请
- 新操作申请表
- 意外医疗事件、重大并发症再手术上报表
- 邵逸夫医院新建、改建、扩建、退役辐射项...
- Mayoeconsult新版
- 合同审批单**
- 邵逸夫医院发文稿纸-联合发文
- 邵逸夫医院发文稿纸
- 优秀员工推荐表
- 国内进修人员审批表
- (申请交换机等)网络设备申请单
- 下沙配钥匙申请
- 监控安装申请单
- 下沙院区标识制作申请单
- 后勤维护中心维修改造申请单
- (新增)康复技术人员信息表
- 专病门诊申请表

在我的模板里面找到合同审批单

填写合同审批单

合同审批单			
项目名称(必填)	填写项目名称的全称	合同编号	例: 药2018001
申报部门	开展项目的科室 例: 肿瘤内科	申报部门负责人	科主任的姓名 例: 潘宏铭
承办人	SUB-I的姓名 例: 郑宇	联系方式	SUB-I的手机号
合同类型	因收款	合同类别	科研类/教学类/临床试
签约单位	甲方		
	乙方		
	丙方		
廉洁文本附件	上传廉洁购销合同/承诺书附件		廉洁文本用印份数
合同到期期限	2020-12-31 00:00	合同延期期限	
合同价款(单位:元/美元) 注明单位		元	合同用印份数 是否≥10万
用印选择	浙江大学医学院附属邵逸夫医院公章		
申请科室审核		签字:	
		日期:	
经办科室审核		签字:	
		日期:	
分管院领导审批		签字:	
		日期:	
财务审核		签字:	
		日期:	
院长审批		签字:	
		日期:	
用印合同及其他附件	拟盖章合同、合同文本资料来源附后 (招标文件、会议纪要、法务意见、续签资料等)		
注: 根据医院三重一大监督管理制度要求, 确定合同会签起点为10万元			

合同编号为机构编号

合同价款为上传合同中涉及到的总费用

合同到期期限如果没有具体的日期 例: 2020年12月 在填写合同到期期限为2020-12-31 00:00

上传后的合同需要先由科主任OA审核通过, 然后经过每一层的审批完成后才可以盖章。