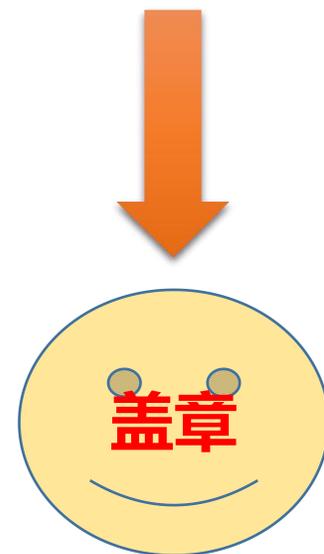


根据医院合同委员会相关规定，临床试验合同纳入本院合同审批范畴均需要走OA系统合同审批流程，其中费用金额大于10万元、涉及三重一大的合同还需经过院长的审批方可盖医院公章。



临床试验上传合同审批单流程

注：合同经由方主任邮件回复同意走签字流程后，纸质版的合同(申办方已经盖好章签好字、研究者已经签好字)拿到机构办，然后将电子版的合同(机构办主任审核过定稿的，不含任何签字盖章)由该项目科室负责人在OA系统上填写合同审批单。凡是涉及到费用的合同和不涉及到费用的补充协议、CRC协议等合同均需要上传合同审批单。

SUB-I登陆邵逸夫OA系统



我的模板 更多

| | | |
|----------------------------|-----------------|--------------------|
| 门诊时间调整申请表 | 专家门诊申请表 | 特需门诊申请表 |
| 门诊停诊申请单 | 医院医疗仪器设备借用申请表 | (新增)医生信息表 |
| 已完成的病历文书(住院、门诊、过敏史)及知... | 下沙院区固定电话号码申请 | 数据采集申请 |
| 协同医隔模版申请 | 知情同意书申请 | 新操作申请表 |
| 养老保险信息采集录入表 | 放疗科报备放疗机器故障申请报表 | 意外医疗事件、重大并发症再手术上报表 |
| Mayoeconsult_eBoard免费病历申请单 | | |

- 特需门诊申请表
- (新增)医生信息表
- 数据采集申请
- 新操作申请表
- 意外医疗事件、重大并发症再手术上报表
- 邵逸夫医院新建、改建、扩建、退役辐射项...
- Mayoeconsult新版
- 合同审批单**
- 邵逸夫医院发文稿纸-联合发文
- 邵逸夫医院发文稿纸
- 优秀员工推荐表
- 国内进修人员审批表
- (申请交换机等)网络设备申请单
- 下沙配钥匙申请
- 监控安装申请单
- 下沙院区标识制作申请单
- 后勤维护中心维修改造申请单
- (新增)康复技术人员信息表
- 专病门诊申请表

在我的模板里面找到合同审批单

填写合同审批单

| 合同审批单 | | | |
|------------------------------------|--|---------|---------------|
| 项目名称(必填) | 填写项目名称的全称 | 合同编号 | 例: 药2018001 |
| 申报部门 | 开展项目的科室 例: 肿瘤内科 | 申报部门负责人 | 科主任的姓名 例: 潘宏铭 |
| 承办人 | SUB-I的姓名 例: 郑宇 | 联系方式 | SUB-I的手机号 |
| 合同类型 | 因收款 | 合同类别 | 科研类/教学类/临床试 |
| 签约单位 | 甲方 | | |
| | 乙方 | | |
| | 丙方 | | |
| 廉洁文本附件 | 上传廉洁购销合同/承诺书附件 | | 廉洁文本用印份数 |
| 合同到期期限 | 2020-12-31 00:00 | 合同延期期限 | |
| 合同价款(单位:元/美元) 注明单位 | | 元 | 合同用印份数 是否≥10万 |
| 用印选择 | 浙江大学医学院附属邵逸夫医院公章 | | |
| 申请科室审核 | | 签字: | |
| | | 日期: | |
| 经办科室审核 | | 签字: | |
| | | 日期: | |
| 分管院领导审批 | | 签字: | |
| | | 日期: | |
| 财务审核 | | 签字: | |
| | | 日期: | |
| 院长审批 | | 签字: | |
| | | 日期: | |
| 用印合同及其他附件 | 拟盖章合同、合同文本资料来源附后 (招标文件、会议纪要、法务意见、续签资料等) | | |
| 注: 根据医院三重一大监督管理制度要求, 确定合同会签起点为10万元 | | | |

合同编号为机构编号

合同价款为上传合同中涉及到的总费用

合同到期期限如果没有具体的日期 例: 2020年12月 在填写合同到期期限为2020-12-31 00:00

上传后的合同需要先由科主任OA审核通过, 然后经过每一层的审批完成后才可以盖章。